



Coopérative de solidarité Vox Populi

Assemblée générale annuelle

2022-2023

# Proposition d'ordre du jour

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Nomination du président et du secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de **l'ordre du jour**
4. Lecture et adoption du **procès-verbal de l'AGA du 8 février 2023.**
5. Présentation des états financiers
  - a. Rapport de vérification Mallette
  - b. Prévisions budgétaires 2023-2024 (Annex)
6. Présentation du **rapport d'activités 2022-2023**
7. Présentation du **plan d'action 2023-2024**
8. Nomination du président et du secrétaire d'élection
9. Élections des nouveaux administrateurs
10. Questions diverses et commentaires
11. Levée de l'assemblée

# **Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de la Coopérative de Solidarité Vox Populi pour l'année 2021-2022 tenue à Dolbeau-Mistassini le mercredi 8 février 2023 à 19h00 dans les locaux de la Coopérative.**

**Présences** : liste en annexe

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

**1.1** Steve Gosselin souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de la convocation officielle envoyée le 26 janvier 2023 directement aux membres.

**1.2** Le quorum étant les membres en règle présents, l'assemblée débute en présence de 17 membres.

## **2. NOMINATION DU PRÉSIDENT ET DU SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Cynthia Dufour propose que Steve Gosselin agisse à titre de président d'assemblée. La proposition est appuyée par Vanessa Girard.

Genevieve Guay propose que Maryline Bouchard agisse à titre de secrétaire d'assemblée. La proposition est appuyée par Steve Gosselin.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Steve Gosselin fait lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Geneviève Guay, appuyé par Virginie Beudet d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

## **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA DU 29 janvier 2021**

Maryline Bouchard fait la lecture du procès-verbal de l'AGA du 29 janvier 2021. Il est proposé par Cynthia Dufour, appuyé par Juliane Roy d'adopter le procès-verbal de la réunion du 29 janvier 2021 tel que présenté.

## **5. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS**

### **A) Rapport de vérification Mallette**

Madame Dominique Rousseau de la firme Mallette explique le rapport. Elle présente ensuite les états financiers pour l'année 2021-2022.

Il est proposé par Juliane Roy, appuyée par Gabrielle Desbiens d'adopter le rapport du vérificateur et des états financiers au 31 mai 2022.

### **B) Prévision budgétaire 2022-2023**

Steve Gosselin fait la lecture des prévisions budgétaires. Juliane Roy propose et Manon Kirouac appuie les prévisions budgétaires.

## **6. PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2021-2022**

Maryline Bouchard fait la lecture du rapport annuel d'activités.

Steve Gosselin propose et Virginie Beaudet appuie le rapport d'activités.

## **7. PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTION 2022-2023**

Maryline Bouchard présente le plan d'action 2022-2023. Il s'agit d'un dépôt. Il peut être modifié en cours d'année. Véronique Rousseau propose le plan d'action et Geneviève Guay l'appuie.

## **8. Règlements généraux : adoption des modifications apportées (annexe)**

Vanessa Girard fait la lecture des modifications apportées aux règlements généraux de la coopérative. Manon Kirouac propose l'adoption des modifications et Cynthia Dufour appuie la proposition.

## **9. Nomination de président et du secrétaire d'élection**

Maryline Bouchard propose que Geneviève Guay agisse à titre de secrétaire d'élections et que Cynthia Dufour agisse comme présidente d'élections.

Cynthia Dufour explique qu'il y a quatre postes en élection cette année, soient les mandats de Steve Gosselin, Maryline Bouchard, Alexandre Fortin et Vanessa Girard qui sont terminés, mais qui sont renouvelables.

Cynthia Dufour rappelle qu'il est important de proposer des personnes qui ont un réel intérêt à devenir administrateurs et que ceux-ci doivent répondre à quatre exigences légales.

- Être une personne physique;
- Être âgé de 18 ans ou plus;
- Être légalement capable de contracter;
- Ne pas être en faillite.

Cynthia Dufour appelle les mises en nomination :

## **10. Élections des nouveaux administrateurs**

| Proposeur         | Personne proposée  | Appuieur           |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| Geneviève Guay    | Steve Gosselin     | Maryline Bouchard  |
| Steve Gosselin    | Maryline Bouchard  | Véronique Rousseau |
| Steve Gosselin    | Vanessa Girard     | Geneviève Guay     |
| Maryline Bouchard | Gabrielle Desbiens | Juliane Roy        |
| Maryline Bouchard | Josianne Prescott  | Véronique Rousseau |
|                   |                    |                    |

**Le conseil d'administration 2023 est donc formé de**

- **Virginie Beaudet**
- **Cynthia Dufour**
- **Geneviève Guay**
- **Steve Gosselin**
- **Maryline Bouchard**
- **Gabrielle Desbiens**

## **11. Questions diverses et commentaires**

Veronique Rousseau souligne que le comité membre devrait être plus actif pour dynamiser la COOP.

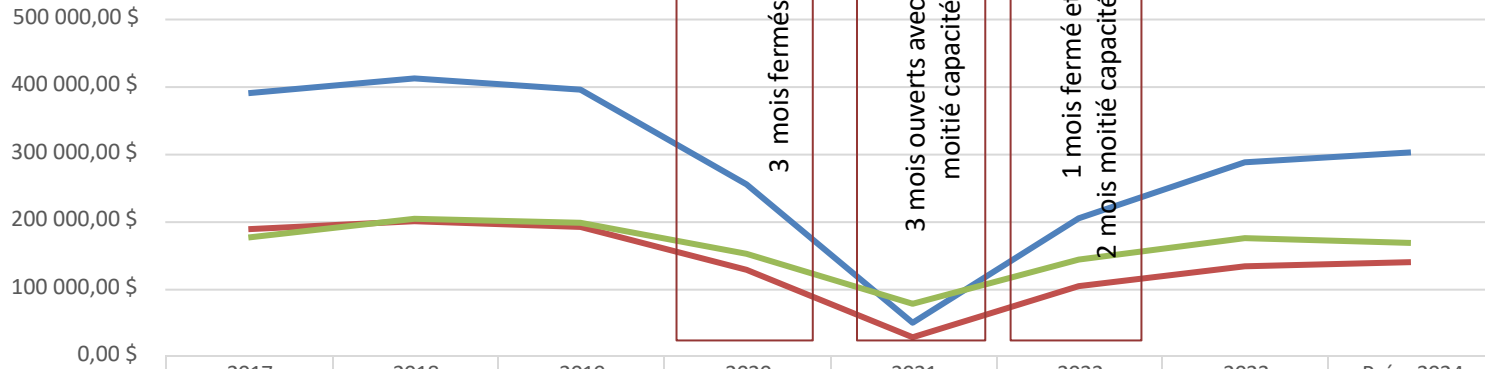
Josianne Prescott qu'il pourrait y avoir des petits trucs à manger à l'AGA pour inciter plus de membres à venir.

Adam Gilbret demande s'il y aura des postes travailleurs ouverts l'an prochain.

## **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Steve Gosselin appuyé de Maryline Bouchard et unanimement résolu que l'assemblée soit levée à 20h15.

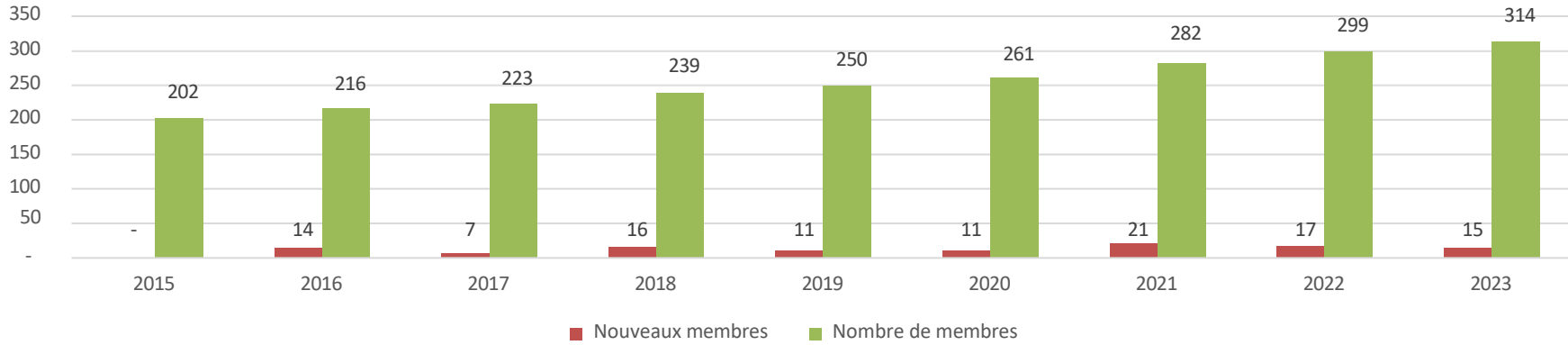
### 2017-2023 | Prév. 2024



|                               | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021         | 2022          | 2023          | Prév. 2024    |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Chiffre d'affaires            | 390 731,00 \$ | 412 804,00 \$ | 396 332,00 \$ | 255 852,00 \$ | 51 112,00 \$ | 205 657,00 \$ | 288 828,00 \$ | 303 269,40 \$ |
| Coût des marchandises vendues | 189 489,00 \$ | 201 425,00 \$ | 193 067,00 \$ | 129 647,00 \$ | 29 644,00 \$ | 105 490,00 \$ | 134 905,00 \$ | 140 975,73 \$ |
| Autres charges d'exploitation | 177 242,00 \$ | 205 024,00 \$ | 199 201,00 \$ | 153 268,00 \$ | 79 213,00 \$ | 144 465,00 \$ | 176 458,00 \$ | 169 399,68 \$ |

— Chiffre d'affaires    
 — Coût des marchandises vendues    
 — Autres charges d'exploitation

### Membres



■ Nouveaux membres    
 ■ Nombre de membres

## RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

### **Juin**

1. Bruno Rodéo en trio
2. Bluegrass Jamboree sur la terrasse
3. Fête de la St-Jean

### **Juillet**

1. Bluegrass Jamboree sur la terrasse

### **Août**

1. Bluegrass Jamboree sur la terrasse

### **Septembre**

1. Lancement du Roman On écoutait Musique Plus avec Marie-Josée Gauvin
2. Bluegrass Jamboree sur la terrasse

### **Octobre**

1. Bluegrass Jamboree
2. Show du P'tit Beliveau
3. Party d'Halloween

### **Novembre**

1. Show de Dany Nicolas
2. Lancement de l'album Fluxus par Bono Ono
3. Marché de Noël

### **Décembre**

1. Show de Julie Doiron et Dany Placard en première partie show de Fred Frap Lapointe
2. Marathon des fêtes ( Karaoke , soirée canadienne, party des anciens et spéciaux)

### **Février**

1. Show de Drag en chaleur
2. Service de raccompagnement offert par le vox

### **Mars**

1. Show des Shirley
2. Service de raccompagnement offert par le vox
3. Soirée de la St-Patrick

### **Avril**

1. Dj invitée avec Marie-Claude Brassard
2. Show de vie de quartier avec Alex Paquette
3. Soirée de la fête de Pâques
4. Commandite pour une 2e année la Ligue de balle lente féminine

### **Mai**

1. Show des Breastfeeders



## PLAN D'ACTION Vox-Populi 2023-2024

**Objectif général :** Conserver l'essence de la Coopérative du Vox Populi et survivre :)

| Objectifs spécifiques                                      | Activités ou tâches à réaliser   | Résultats attendus  | Échéancier  | Responsable  |
|--|--|---|---|--|
| <p><u>1. Augmenter l'achalandage du Vox Populi</u></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des événements spéciaux (Karaoke, soirée DJ invité, improvisation, peinture, artistes locaux etc.)</li> <br/> <li>- Afficher les shows et événements sur les réseaux sociaux.</li> <br/> <li>- Publiciser les locations des locaux.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attirer une clientèle diversifiée. (âge, culture, goût musicaux)</li> <br/> <li>- Avoir une meilleure visibilité afin de vendre au minimum le 3/4 des billets disponibles</li> <br/> <li>- Remplir la coopérative de gens avant même l'ouverture.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <br/> <li>-</li> <br/> <li>- Novembre 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Julianne et Marilyn.</li> <br/> <li>- Julianne et Marilyn</li> <br/> <li>- Gabrielle et Steeve</li> </ul> |
| <p><u>2. Augmenter la vente des cartes de membres.</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Publiciser les avantages d'être membre de la coopérative. (prix réduit sur les consommations et article promotionnel, avoir un sentiment d'appartenance, le droit de vote lors de l'assemblée générale annuelle.) sur les réseaux sociaux, site internet, affiches.</li> <br/> <li>- Informez votre entourage (famille, amis, collègue)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vendre minimum de 30 cartes.</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les employés, les membres et les membres du CA.</li> </ul>   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | -Création d'évènements réservés aux membres.   | -Créer un comité membre. Pour et par les membres.  |   | - Josianne et Cynthia                              |
| <u>3. Déterminer les coûts reliés aux besoins matériels de la coopérative. (Rénovation, équipement) et trouver le financement nécessaire pour effectuer les projets</u> | -Lettre et rencontre avec les propriétaires d'entreprises afin de valider la possibilité de commandites.<br><br>- Appel d'offres et de soumissions des entreprises.<br><br>- Analyse des subventions disponibles.  | - Liste écrite des besoins matériels pour rénovation ou équipement<br><br>- Budget détaillé en lien avec les besoins identifiés.<br><br>- Demande de subvention déposée.   |   | -Virginie et Geneviève<br><br>- Mélanie St-Germain |
| <u>4. Conserver les employés actuels et avoir une liste de noms en banque</u>   | -Regarder une possibilité avec le Coureur des bois pour offrir un temps plein aux employés.<br><br>- Avoir une reconnaissance pour les employés (cadeau, salaire, avantages)<br><br>- Créer 2 rencontres entre les membres du conseil et les employés. (Party) | -Regarder une possibilité avec le Coureur des bois pour offrir un temps plein aux employés.<br>- Avoir une reconnaissance pour les employés (cadeau, salaire, avantages)<br><br>- Créer 2 rencontres entre les membres du conseil et les employés. (Party) | -Décembre 2023<br><br>- Pendant le temps des fêtes et l'été | -Julianne et Steeve                                |